Port Autonome de San Pedro
Un partenaire qui avance avec le monde

FICHE D'AUTORISATION ENTREE/SORTIE MATERIELS
ZONE SOUS DOUANE

FOR SUR 025
INDICE 01

DIRECTION DE L'EXPLOITATION ET
ET DE LA PROMOTION COMMERCIALE
Département Sûreté et Sécurité

San Pedro le

DEMANDEUR	
Société :…….... **Tél** :……**Fax**……..**E-mail** :…….……..... **Nom du Responsable** ……..…**Tél** :……..	
Date de la demande :	**Nom et Visa du demandeur :**
BENEFICIAIRE	
Société :…….... **Tél** :……**Fax**……..**E-mail** :…….……..... **Nom du Responsable** ……..…**Tél** :……..	
Période d'intervention :……..	
☐ **Entrée** **Motif** :…… **Nature :**…… **Description :**…… ……..… …….. **Lieu de Stockage :**……	☐ **Sortie** **Motif** :…… **Nature :**…….. **Description :**……...… ……..……..… …… **Lieu de Stockage :**……
Autorisations autorités compétentes	
Douane	Observations :…… …… ..…… …...…… ……...…… ……...……
Décision Chef du Département Sûreté et Sécurité ☐ Accord ☐ Accord sous réserve ☐ Refus	Observations :…… …… ..…… …...…… ……...…… ……...……

NB : Formulaire à présenter au service Identification et Sûreté avant transmission au CDSS.
Joindre tous les documents justifiant de la régularité de l'opération.