Port Autonome de San Pedro
Un partenaire qui avance avec le monde

FICHE DE DEMANDE DE VISITE

FOR SUR 004
INDICE 02

DIRECTION DE L'EXPLOITATION ET
DE LA PROMOTION COMMERCIALE
Département Sûreté et Sécurité
Service Identification et Sûreté

San Pedro le

Date et Heure d'accès :
(à renseigner par l'agent de contrôle)

Nom de l'organisme :……..**Tél** :……..
Nom du Responsable :……**Tél: Portable** :……..…..…
Adresse :……..……..……**Fax** :……..… **E-mail** ……..……..

Date et heure de la visite souhaitée :

Visite des sites choisis :

☐ Port de Commerce ☐ Port de Pêche ☐ Navire(s) ☐ Autre(s)

Précisions :

……...
……..…..

Nature de la visite (cocher la réponse) :

☐ Etudiants
☐ Professionnels, industriels
☐ Stagiaires
☐ Autres (Précisez) :……..……

Objectifs et intérêts particuliers de la visite :

Nombre de visiteurs (joindre la liste nominative et la photocopie CNI/PC/passeport ou attestation d'identité) **:**

Date de la demande	**Visa du demandeur**	**Cadre réservé au Service Identification et de la Sûreté**
		☐ Badges visiteurs :……..... …… …… ☐ Autre(Précisez) :…… …… ☐ N° Immatriculation véhicule :…… …… ……
Réponse du Chef du département Sûreté et Sécurité : elle sera adressée sous 48h dès réception de la demande en précisant : ☐ Accord ☐ Accord sous réserve ☐ Refus **Observations** :…… …… ……		

Visa Consignataire	**Visa Capitaine du Navire**	**Visa Chef Service Identification et Sureté**	**Visa Chef du Département Sûreté et Sécurité**

***NB** : Copie de la fiche validée à retourner au Service Identification et de la Sûreté !*